



## Gezocht: coördinator evenementen

De Koninklijke Nederlandse vereniging EHBO heeft zich in de ruim honderd jaar van haar bestaan ontwikkeld tot de grootste vereniging op het gebied van Eerste Hulp. De vereniging telt ruim 520 grote en kleinere afdelingen, met in het totaal circa 37.000 leden. Alle leden zijn op een of andere wijze actief op het gebied van het verlenen van eerste hulp bij ongelukken en de meeste zijn in het bezit van het officiële diploma Eerste Hulp.

De afdeling Almere van de KNV EHBO heeft 97 leden en is van plan verder te groeien.

Ben jij een enthousiaste en daadkrachtige vrijwilliger, op zoek naar een nieuwe uitdaging, waarbij je de mogelijkheid krijgt om in Almere betekenisvol te zijn op het gebied van eerste hulpverlening? Vind je het leuk om, samen met andere vrijwilligers, iets op te bouwen in je eigen buurt? Ben je bovendien een paar uur in de week hiervoor beschikbaar, dan zijn wij op zoek naar jou!

### Een coördinator evenementen M/V (vrijwillig)

#### Wat doet de coördinator evenementen?

- Heeft zitting in het bestuur van de vereniging
- Draagt zorg voor een actuele, betrouwbare en volledige jaarplanning
- Onderhoudt een goede relatie met de aanvragers (particulier en bedrijven)
- Doet een risico inventarisatie en bepaalt de inzet voor elk evenement

#### Wat behoort tot de risico inventarisatie

- De (beperkte) bereikbaarheid van het evenement of afgelegen locatie
- De specifieke (kwetsbare) doelgroep, zoals kinderen, ouderen, gehandicapten
- Evenementen direct aan- en op open water
- Zware fysieke inspanning bij deelnemers
- Verwacht bovenmatig gebruik van alcohol en/of geestverruimende middelen
- Verhoogd risico op letsel bij deelnemers en/of omstanders
- Durft beslissingen te nemen over de inzet van EHBO-ers en de materialen en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de hulpverlening van de aangevraagde evenementen
- Neemt minimaal 2 weken voorafgaand aan het evenement contact op met de EHBO-ers om hen op de hoogte te brengen van hun inzet en de details
- Onderhandelt met aanvragers om een acceptabel kostenplaatje aan te bieden
- Communiceert duidelijk en helder over belangrijke punten met de aanvrager om de beste werkwijzen te realiseren om eventuele problemen te voorkomen bv inrichten van de EHBO-post, het terrein in vakken verdelen en het ontruimingsplan door te spreken
- Rapporteert over de aard en hoeveelheid zorgcontacten

- Brengt ideeën en wijzigingen in voor inzet bij nieuwe evenementen en om de opbrengst te verhogen
- Maakt gebruik van digitale middelen en portofoons om contact-informatie van aanvragers / EHBO-ers / hulpdiensten te beheren
- Beschikt over enige jaren ervaring in de coördinatie en over sterke organisatorische en communicatieve vaardigheden. De coördinator heeft aandacht voor het grote geheel en details
- Heeft het vermogen om een netwerk van samenwerkingsorganisaties volledig te benutten
- Zorgt voor een jaarverslag op de algemene ledenvergadering

#### **Belangrijk:**

- Je onderschrijft de doelstelling en het huishoudelijk reglement van de KNV EHBO.
- Je bent bereid je voor deze functie in te zetten en ook zelf hierin verder te leren.

#### **Inschatting tijdsbelasting:**

- Circa 4 uur per maand
- Er zijn 6 tot 12 vergaderingen per jaar

#### **Wij bieden:**

- Een inspirerende functie waarin je helpt de kennis over EHBO verder te verspreiden.
- Samenwerking met andere betrokken en enthousiaste vrijwilligers
- Het opdoen van veel nieuwe contacten
- De mogelijkheid jezelf verder te ontwikkelen

Voor meer informatie kun je contact opnemen met [Ingrid Donker](#) of het [bestuur](#) in zijn algemeenheid.